

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

(FIND THE ENGLISH VERSION BELOW)

1. Préambule

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (« RGPD »), Règlement de l'Union Européenne 2016/679), à la Loi française n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'information, aux fichiers et aux libertés (« Loi Informatique et Liberté »), telle que modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018, et à la Loi française n°2004-575 du 21 juin 2004 pour la confiance dans l'économie numérique, la présente politique de confidentialité contient toutes les informations essentielles en matière de protection des données de notre site internet : www.enki-coaching.com.

- Collection, traitement, utilisation et destination des données personnelles des utilisateurs ;
- Droits que les utilisateurs disposent ;
- Personne responsable du traitement des données ;
- Cookies relatifs au site internet.

Vous pouvez accéder à notre politique de confidentialité via chaque page de notre site.

Date de la dernière mise à jour : 24 janvier 2024.

2. Utilisateurs concernés

Le RGPD concerne toute personne traitant des données personnelles, dont:

- les personnes physiques,
- les entreprises (personnes morales),
- les associations,
- le secteur public (autorités publiques et ministères).

3. Données à caractère personnel (« données personnelles »)

Tout traitement de données personnelles doit avoir une base légale, comme le consentement ou une loi. Les données doivent être traitées de manière légale et transparente pour la personne concernée. Chaque donnée doit avoir un but précis, être appropriée, exacte, et conservée pour la durée nécessaire. Les données sont sécurisées contre tout accès non autorisé.

Les données personnelles, quelle que soit leur forme, sont des informations permettant d'identifier une personne, telles que :

- Nom,

- Entreprise,
- Date de naissance,
- Profession / intitulé du poste,
- Adresses postales ou professionnelles ou autres adresses,
- Numéro de téléphone,
- Adresse email,
- Coordonnées bancaires, détails de la carte de crédit /débit,
- Adresse IP permettant d'identifier une personne,
- Autres données de contact, etc.

4. **Finalité et licéité du traitement des données**

Nous traitons vos données dans le cadre de notre activité commerciale d'enseignement et de coaching de disciplines sportives et d'activités de loisirs. Le traitement est effectué aux fins d'identification claire, d'exécution de nos prestations, d'administration, de gestion et de traitement de vos contrats, de comptabilité, du respect des réglementations légales et fiscales, du service client, de vente en ligne, de proposition de formations, d'ateliers et stages, d'envoi de newsletters, de marketing et de la sécurité de vos données.

La licéité du traitement des données repose sur l'art. 6 (1) du RGPD. Le traitement n'est licite que si l'une des conditions suivantes est remplie :

- Consentement
- Nécessité contractuelle
- Obligation légale
- Intérêts vitaux d'une personne à sauvegarder
- Exécution d'une mission publique ou exercice de l'autorité publique
- Intérêts légitimes

Ces bases juridiques garantissent que vos données personnelles ne sont traitées qu'à des fins spécifiées et que vos droits ainsi que votre vie privée sont correctement protégés.

5. **Entité Responsable**

Le site Enki Coaching, géré par l'E.I. Lily CRESPLY (numéro SIRET 82021539000049), enregistrée au 27 rue Marceau 06000 Nice, France, et représenté par Mme Lily CRESPLY, crespylily@gmail.com, (+33)684263193, domiciliée au 27 rue Marceau 06000 Nice, France, collecte vos données à caractère personnel.

Contact du responsable :

Mme Lily CRESPIY

27 rue Marceau, 06000 Nice, France / crespylily@gmail.com / +33684263193

6. Hébergement

Le site www.enki-coaching.com est hébergé par Hostinger UAB, Jonavos str. 60C, 44192 Kaunas, Lithuania. La société d'hébergement peut transmettre vos données à des tiers. Veuillez consulter leur politique de confidentialité pour plus d'informations à ce sujet.

7. Durée de conservation des données

Vos données personnelles sont conservées uniquement pour les fins initiales de leur collecte. Elles seront supprimées dans les 30 jours suivant votre demande écrite (via le formulaire de contact ou à crespylily@gmail.com), à moins qu'une autre base légale ou un intérêt légitime (comme des obligations légales ou réglementaires) ne s'applique.

Cette durée de conservation garantit le bon fonctionnement de nos services. Votre consentement pour la conservation de vos données personnelles sera renouvelé tous les deux ans et sera sollicité par écrit. Pour des informations sur le stockage ou pour demander la suppression de vos données, contactez-nous.

8. Vos droits

En l'application du RGPD et de la Loi Informatique et Liberté, vous disposez de droits concernant le traitement de vos données personnelles.

- Droit d'accès,
- Droit de rectification,
- Droit à l'effacement "droit à l'oubli" (dont les photos/vidéo, etc.),
- Droit à la limitation du traitement,
- Droit à la portabilité des données,
- Droit d'opposition,
- Droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle.

Pour exercer vos droits, veuillez contacter l'entité responsable du site internet.

- **Droit d'accès (Art. 15 RGPD)**

Vous avez le droit de demander une confirmation du traitement de vos données personnelles et les informations détaillées sur les données stockées qui vous concernent.

- **Droit de rectification (Art. 16 RGPD)**

Vous avez le droit de faire rectifier vos données personnelles ou modifier celles inexactes.

- **Droit à l'effacement « droit à l'oubli » (Art. 17 RGPD)**

Vous avez le droit de solliciter la suppression de vos données personnelles, notamment lorsque celles-ci ne sont plus nécessaires aux fins initiales de leur collecte ou de leur traitement. Nous sommes tenus de répondre favorablement à votre demande de suppression, sauf en présence de motifs légaux justifiant la conservation de ces données.

- **Droit à la limitation du traitement (Art. 18 RGPD)**

Vous avez le droit de solliciter la limitation du traitement de vos données personnelles. En cas d'opposition au traitement de vos données, un examen de la légalité de ce traitement peut être effectué. Les données qui ne sont plus nécessaires à leurs fins initiales peuvent être restreintes, sauf si elles sont requises pour établir, exercer ou défendre des droits en justice.

Le traitement de ces données restreintes ne peut être effectué qu'avec votre consentement ou dans le but d'établir, d'exercer ou de défendre des droits en justice. Alternativement, le traitement peut être réalisé pour protéger les droits d'une autre personne physique ou morale ou pour des motifs d'intérêt public important au sein de l'UE.

- **Droit à la portabilité des données (Art. 20 RGPD)**

Vous avez le droit de recevoir les données personnelles vous concernant que vous nous avez fournies, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine. Ce droit s'applique lorsque le traitement des données est automatisé ou repose sur un contrat.

- **Droit d'opposition (Art. 21 RGPD)**

Vous avez le droit de vous opposer, à tout moment et sans avoir à fournir de justification, au traitement de vos données lorsque ce traitement est basé sur des intérêts légitimes. Dans ce cas, vos données en question ne seront plus traitées, sauf si des motifs légitimes et impérieux prévalent sur vos droits et intérêts, ou si le traitement est nécessaire à l'exercice ou à la défense de droits légaux.

- **Droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle (Art. 77 RGPD)**

Si vous estimez que le traitement de vos données personnelles viole les lois sur la protection des données, vous avez le droit de porter plainte auprès d'une autorité de contrôle de la protection des données. Vous pouvez adresser cette plainte à l'autorité de contrôle de l'État membre de l'UE où vous résidez, travaillez, ou où la violation présumée a eu lieu.

[Autorité de contrôle française](https://cnil.fr/fr) : Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), <https://cnil.fr/fr>, 3 Place de Fontenoy, TSA 80715 – 75334 Paris, Cedex 07.

Contacts des autorités de contrôle d'autres Etats membre de l'UE : *European Data Protection Board*, https://edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members_fr.

9. Transmission de vos données

En principe, vos données ne seront pas transférées vers des pays tiers, c'est-à-dire en dehors de l'Union Européenne ou de l'Espace Économique Européen. Toutefois, un tel transfert peut avoir lieu dans le respect de la loi, avec votre consentement, ou s'il est nécessaire à l'exécution de la relation contractuelle.

Nous mettons en place toutes les mesures exigées par la législation sur la protection des données, conformément aux dispositions de l'art. 44 et suivants du RGPD, pour garantir un niveau adéquat de protection des données lors de leur transfert vers un pays tiers. Enfin, nous appliquons des mesures de sécurité techniques et organisationnelles pour prévenir tout accès non autorisé, toute perte ou tout abus de vos données.

10. Collection et traitement des données

Nous collectons et traitons vos données personnelles via les différents outils suivants :

- Divers logiciels dans le cadre de mon activité
- Diverses applications dans le cadre de mon activité
- Formulaire de contact
- Réseaux sociaux
- Newsletters

Dans le cadre de nos activités, certaines informations sont nécessaires pour gérer et mener à bien la relation commerciale. Je reçois vos données personnelles dans le cadre de l'initiation d'un contrat ou pendant la durée de la relation contractuelle existante. Ce faisant, j'utilise des informations sur vous, votre entreprise, et les personnes de contact et employés concernés. Ces données comprennent, entre autres, les noms, la fonction dans l'entreprise, l'adresse électronique, le numéro de téléphone, l'adresse postale, etc.

Vos données personnelles peuvent être traitées par les outils ou services technologiques suivants, aux fins déterminées et pour les durées de conservation indiquées ci-après :

Outils, logiciels ou applications	Collecte, finalité et durée de conservation
Open Office	Collection de toutes les données clients et données comptables nécessaires aux contrats, devis et factures. Nécessaires pour la gestion des dossiers clients, la rédaction des contrats et autres documents juridiques, et pour les obligations légales (déclarations fiscales). Conservées 180 jours suite à la fin de la prestation. Les documents et pièces comptables (registre, devis, facture, bon de commande, de livraison ou de réception, etc.) seront conservés conformément à la durée légale de 10 ans.
WordPress	Prénom et nom de société (adresse postale partielle). Nécessaire pour le consentement, et le marketing : publicité, témoignages et amélioration des relations commerciales. Conservées pendant une durée de 3 ans.
Abby	Prénom et nom, adresse e-mail, adresse postale. Numéro de TVA et de SIRET le cas échéant. Nécessaires pour l'établissement de documents comptables. Les documents et pièces comptables (registre, devis, facture, bon de commande, de livraison ou de réception, etc.) seront conservés conformément à la durée légale de 10 ans.
Gmail	Adresse email et autres données clients (nom, prénom, société, etc.). Nécessaires pour l'envoi d'emails (contrats, devis, factures, service client) et obligation légale. Gmail conserve les données pendant 6 mois en règle générale.
Canva	Nom, prénom, société. Nécessaires pour la création de designs promotionnels tels que carte-cadeau ou autres. « Si vous supprimez ou désactivez votre compte Utilisateur, Canva peut conserver vos informations de profil et le Contenu Utilisateur pendant une durée commercialement raisonnable, et aussi longtemps que nous avons un but valable de le faire ».

Pour plus d'informations, veuillez consulter les déclarations ou politiques de confidentialité des données de l'outil ou du service technologique concerné.

11. Liens

En ce qui concerne les liens externes qui vous dirigent vers d'autres sites internet, qu'ils soient des partenaires commerciaux ou d'autres sociétés, nous n'exerçons aucune influence sur leur contenu, et par conséquent, nous ne pouvons ni garantir ni assumer de responsabilité quant à ce contenu. La responsabilité du contenu incombe exclusivement aux responsables des sites liés ou aux

entreprises exploitant ces pages. En cas de découverte de liens incorrects, illégaux ou erronés, nous les supprimerons immédiatement. Notre engagement consiste à maintenir le contenu de notre site internet précis et constamment mis à jour.

12. Cookies

Nous utilisons des cookies sur notre site pour optimiser votre expérience, collecter des données statistiques et assurer le fonctionnement technique. Les cookies sont de petits fichiers texte stockés sur votre disque dur par votre navigateur. Votre consentement est requis pour les cookies, ce qui nous permet d'analyser votre utilisation du site et de personnaliser le contenu en fonction de vos besoins.

Nous obtenons et gérons votre consentement via Complianz GDPR/CCPA, Complianz BV, Kalmarweg 14-5, 9723 JG, Groningen, Pays-Bas. Complianz GDPR/CCPA peut collecter les informations de votre appareil, de votre navigateur, les adresses IP anonymisées, la date et l'heure de votre visite, les URL demandées, le chemin des pages du site internet et/ou l'emplacement géographique. Les données sont supprimées dès qu'elles ne sont plus nécessaires et il n'existe aucune obligation légale de conservation contraire.

Vous pouvez révoquer votre consentement à tout moment sans fournir de raison, si vous l'avez déjà donné. Vous pouvez ainsi désactiver les cookies en ajustant les paramètres de votre navigateur à tout moment. Veuillez noter que la désactivation des cookies peut affecter la fonctionnalité de notre site.

Nous restons à votre disposition pour toute question relative à cette politique de confidentialité.

CONFIDENTIALITY POLICY

2. Preamble

In accordance with the General Data Protection Regulation (« GDPR »), European Union Regulation (2016/679), French Law n°78-17 of January 6th, 1978 relating to information, files and freedoms (« Data Protection Act »), as amended by law n°2018-493 of June 20th, 2018, and French law n°2004-575 of June 21st, 2004 for confidence in digital economy, this privacy policy contains all the essential information regarding data protection on our website: www.enki-coaching.com.

- Collection, processing, use and destination of users' personal data ;
- Users' rights ;
- Person responsible for data processing ;
- Cookies relating to the website.

You can access our privacy policy through each page of our site.

Date of last update: January 24th, 2024.

2. Affected users

The GDPR affects anyone processing personal data, including:

- natural persons,
- companies (legal entities),
- associations,
- the public sector (public authorities and ministries).

3. Personal data

Any processing of personal data must have a legal basis, such as consent or a law. Data must be processed lawfully and transparently for the person affected. Each data must have a specific purpose, be appropriate, accurate, and retained for the necessary period. The data is secured against unauthorized access.

Personal data, whatever its form, is information allowing to identify a person, such as:

- Name,
- Company,
- Date of birth,
- Profession / job title,

- Postal of professional addresses or other addresses,
- Phone number,
- E-mail address,
- Bank details, credit/debit card details,
- IP address allowing a person to be identified,
- Other contact data, etc.

4. Purpose and lawfulness of data processing

We process your data as part of our commercial activity of teaching and coaching sports disciplines and leisure activities. The processing is carried out for the purposes of clear identification, execution of our services, administration, management and processing of your contracts, accounting, compliance with legal and tax regulations, customer service, online sales, offers of courses and workshops, sending newsletters, marketing and the security of your data.

The lawfulness of data processing is based on art. 6 (1) of the GDPR. Processing is only lawful if one of the following conditions is met:

- Consent
- Contractual necessity
- Legal obligation
- To protect a person's vital interests
- Execution of a public mission or exercise of public authority
- Legitimate interests

These legal bases ensure that your personal data is only processed for specified purposes and that your rights and privacy are properly protected.

5. Responsible Entity

The Enki Coaching internet website, managed by Lily CRESPIY E.I. (SIRET number 82021539000049), registered at 27 rue Marceau 06000 Nice, France, and represented by Ms. Lily CRESPIY, crespylily@gmail.com, (+33)684263193, domiciled at 27 rue Marceau 06000 Nice, France, collects your personal data.

Manager's contact :

Ms. Lily CRESPIY

27 rue Marceau, 06000 Nice, France / crespylily@gmail.com / +33684263193

6. Hosting

The internet website www.enki-coaching.com is hosted by Hostinger UAB, Jonavos str. 60C, 44192 Kaunas, Lithuania. The hosting company may transmit your data to third parties. Please see their privacy policy for more information on this.

7. Data retention period

Your personal data is only kept for the initial purposes of its collection. They will be deleted within 30 days following your written request (via the contact form or by email to crespylily@gmail.com), unless another legal basis or legitimate interest (such as legal or regulatory obligations) applies.

This retention period guarantees the proper functioning of our services. Your consent for the retention of your personal data will be renewed every two years and will be requested in writing. For information on storage or to request deletion of your data, contact us.

8. Your rights

In application of the GDPR and the Data Protection Act, you have rights regarding the processing of your personal data.

- Right to access,
- Right to rectification,
- Right to erasure, “right to be forgotten” (including photos/videos, etc.),
- Right to restriction of processing,
- Right to data portability,
- Right to object,
- Right to lodge a complaint with a supervisory authority.

To exercise your rights, please contact the entity responsible for the website.

- **Right to access (Art. 15 GDPR)**

You have the right to request confirmation of the processing of your personal data and detailed information about the stored data that concerns you.

- **Right to rectification (Art. 16 GDPR)**

You have the right to have your personal data rectified or inaccurate data modified.

- **Right to erasure “right to be forgotten” (Art. 17 GDPR)**

You have the right to request the deletion of your personal data, in particular when they are no longer necessary for the initial purposes of their collection or processing. We are required to respond favorably to your deletion request, unless there are legal reasons justifying the retention of this data.

- **Right to restriction of processing (Art. 18 GDPR)**

You have the right to request restriction of the processing of your personal data. In the event of objection to the processing of your data, an examination of the legality of this processing may be carried out. Data that is no longer necessary for its original purposes may be restricted, unless it is required to establish, exercise or defend legal claims.

The processing of this restricted data may only be carried out with your consent or for the purpose of establishing, exercising or defending legal claims. Alternatively, processing may be carried out to protect the rights of another natural person or legal entity or for reasons of important public interest within the EU.

- **Right to data portability (Art. 20 GDPR)**

You have the right to receive the personal data about you that you have provided us with, in a structured, commonly-used and machine-readable format. This right applies when data processing is automated or based on a contract.

- **Right to object (Art. 21 GDPR)**

You have the right to object, at any time and without having to provide justification, to the processing of your data when this processing is based on legitimate interests. In this case, your data in question will no longer be processed, unless compelling legitimate reasons override your rights and interests, or if the processing is necessary for the exercise or defense of legal claims.

- **Right to lodge a complaint with a supervisory authority (Art. 77 GDPR)**

If you believe that the processing of your personal data violates data protection laws, you have the right to lodge a complaint with a data protection supervisory authority. You can send this complaint to the supervisory authority of the EU member state where you reside, work, or where the alleged violation took place.

French supervisory authority: Commission Nationale de l’Informatique et des Libertés (CNIL), <https://cnil.fr/fr>, 3 Place de Fontenoy, TSA 80715 – 75334 Paris, Cedex 07, France.

Contacts for supervisory authorities in other EU member states: *European Data Protection Board*, https://edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members_fr.

9. Transmission of your data

In principle, your data will not be transferred to third countries, i.e. to countries outside of the European Union or of the European Economic Area. However, such a transfer may take place in compliance with the law, with your consent, or if it is necessary for the execution of the contractual relationship.

We will implement all measures required by the data protection legislation, in accordance with the provisions of art. 44 et seq. of the GDPR, to guarantee an adequate level of data protection during their transfer to a third country. Finally, we apply technical and organizational security measures to prevent any unauthorized access, loss or misuse of your data.

10. Collection and processing of your data

We collect and process your personal data via the following different tools:

- Various softwares as part of our activity
- Various applications as part of our activity
- Contact form
- Social media
- Newsletters

As part of our activities, certain information is necessary to manage and carry out the commercial relationship. I receive your personal data as part of the initiation of a contract or for the duration of the existing contractual relationship. In doing so, I use information about you, your company, and relevant contact persons and employees. This data includes, among other things, name, position in the company, email address, telephone number, postal address, etc.

Your personal data may be processed by the following technological tools or services, for the specified purposes and for the retention periods indicated below:

Tools, softwares or applications	Collection, purpose and et retention period
Open Office	Collection of all customer data and accounting data necessary for contracts, quotes and invoices. Necessary for managing customer files, drafting contracts and other legal documents, and for legal obligations (tax declarations). Kept for 180 days following the end of the service. Documents and accounting records (register, quote, invoice, purchase order, delivery order or receipt, etc.) will be kept in accordance with the legal

	period of 10 years.
WordPress	First name and surname, and name of the company (partial postal address). Necessary for consent, and marketing: advertising, testimonials and improving business relationships. Stored for a period of 3 years.
Abby	First name and last name, e-mail address, postal address. VAT number and company number if applicable. Necessary to prepare accounting documents. Documents and accounting records (register, quote, invoice, purchase order, delivery order or receipt, etc.) will be kept in accordance with the legal period of 10 years.
Gmail	E-mail address and other client data (surname, first name, company name, etc.). Necessary to send e-mails (contracts, quotes, invoices, customer service) and legal obligation. Gmail generally retains data for 6 months.
Canva	Surname, first name, company name. Necessary for creating promotional designs such as gift cards or others. “If you delete or deactivate your User account, Canva may retain your profile information and User Content for a commercially reasonable period of time, and for as long as we have a valid purpose for doing so.”

For more information, please consult the data privacy statements or policies of the relevant technology tool or service.

11. Links

With regard to external links that direct you to other websites, whether commercial partners or other companies, we have no influence over their content, and therefore we cannot guarantee or assume responsibility for this content. Responsibility for the content lies exclusively with those responsible for the linked websites or the companies operating these pages. If incorrect, illegal or inaccurate links are discovered, we will remove them immediately. Our commitment is to keep the content of our website accurate and constantly up-to-date.

12. Cookies

We use cookies on our website to optimize your experience, collect statistical data and ensure technical functioning. Cookies are small text files stored on your hard drive by your browser. Your consent is required for cookies, which allows us to analyze your use of the website and personalize content according to your needs.

We obtain and manage your consent via Complianz GDPR/CCPA, Complianz BV, Kalmarweg 14-5, 9723 JG, Groningen, Netherlands. Complianz GDPR/CCPA may collect information from your device, browser, anonymized IP addresses, date and time of your visit, requested URLs, website pages paths and/or geographic location. The data is deleted as soon as it is no longer required and there are no legal retention obligations to the contrary.

If you have already given your consent, you can revoke it at any time without providing a reason. You can therefore deactivate cookies by adjusting your browser settings at any time. Please note that disabling cookies may affect the functionality of our site.

We remain at your disposal for any questions relating to this privacy policy.